



جمهورية العراق / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية صدر العراق الجامعة الأهلية
القسم إدارة الأعمال
نموذج وصف المادة الدراسي



نموذج وصف مادة أساسيات إدارة الأعمال (2024 / 2025)

Module Delivery	اساسيات إدارة الأعمال	اسم المادة
نظرية ☒	C	نوع الوحدة
محاضرة ☒	BA1101	رمز الوحدة
مختبر ☐	8.00	عدد الساعات حسب نظام ECTS
برنامج تعليمي ☒	200	SWL ساعة/فصل دراسي
عملي ☐		مستوى الوحدة
ندوة ☐		رمز القسم العلمي
الكورس الاول	الفصل الدراسي للتسليم	1
	رمز الكلية	رئيس القسم
	e-mail	ايتار عبد الهادي محمد
	مؤهلات قائد الوحدة	استاذ دكتور
	e-mail	م.م. كرار جعفر كاظم
	e-mail	اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

- تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة: يتعرف الطلاب على المفاهيم الرئيسية والمبادئ الأساسية التي تشكل أساس فهم الإدارة كعلم وممارسة. - تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات: تساعد هذه المادة الطلاب على تطوير القدرة على اتخاذ القرارات الفعالة والمدرسة في سياق الإدارة والتنظيم. - تحفيز الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي في مجال الإدارة: تشجع هذه المادة الطلاب التفكير النقدي والإبداعي في حل المشكلات الإدارية وتطوير استراتيجيات جديدة لتحقيق الأهداف المؤسسية.	أهداف المادة الدراسية
فهم المفاهيم الأساسية في الإدارة: التعرف على مفهوم الإدارة وأهميته في تحقيق الأهداف التنظيمية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية



جمهورية العراق / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية صدر العراق الجامعة الاهلية
القسم ادارة الاعمال
نموذج وصف المادة الدراسي



- فهم مصطلحات الإدارة الأساسية مثل التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة.

الالمام بوظائف الإدارة:

- معرفة خطوات ووظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة).
- فهم كيفية تطبيق كل وظيفة في بيئات العمل المختلفة.

الالمام بالنظريات الإدارية:

- التعرف على النظريات الإدارية الكبرى (مثل النظرية الكلاسيكية، نظرية العلاقات الإنسانية، النظرية الحديثة).
- فهم كيفية تطور الفكر الإداري عبر الزمن.

فهم بيئة العمل والتنظيم:

- فهم العوامل التي تؤثر على بيئة العمل الداخلية والخارجية.

المحتويات الإرشادية

- 1- الالتزام بأخلاقيات العمل:
 - تطوير فهم عميق لأخلاقيات العمل وكيفية تطبيقها في القرارات الإدارية اليومية.
 - تعزيز النزاهة والشفافية في اتخاذ القرارات الإدارية.
- 2- الالتزام بالعدالة والمساواة:
 - تعزيز مبدأ العدالة في التعامل مع الموظفين والزملاء والعملاء دون تمييز.
 - ترسيخ مبدأ المساواة في الفرص والمعاملة العادلة داخل بيئة العمل.
- 3- الاحترام والتقدير:
 - تطوير قدرة الطلاب على احترام الآخرين، بما في ذلك زملاء العمل والعملاء وأصحاب المصالح.
 - تعزيز قيم التقدير للجهود الفردية والجماعية في بيئة العمل.
 - العمل بروح الفريق:
 - تشجيع التعاون والعمل الجماعي لتحقيق الأهداف المشتركة.
 - تعزيز الثقة المتبادلة والاحترام بين أعضاء الفريق.

استراتيجيات التعلم والتعليم

. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريسي في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة.

الاستراتيجيات



جمهورية العراق / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية صدر العراق الجامعة الاهلية
القسم ادارة الاعمال
نموذج وصف المادة الدراسي



2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد.
3. دراسات الحالة: يتم استخدام دراسات الحالة كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات.
4. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات والمشاريع والأنشطة الجماعية.
5. يتم استعراض المادة وفق **power point** لتوضيح المادة للطلاب.

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا

Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200	Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/N umber	
		20% (20)		الاختبارات
		10% (10)		المهام
		0% (0)		المشاريع / المختبر.
		10% (10)		التقرير
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي
		50% (50)		الامتحان النهائي
		100%(100 MARKS)		التقييم النهائي
		100%(100 MARKS)		التقييم النهائي



جمهورية العراق / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية صدر العراق الجامعة الاهلية
القسم ادارة الاعمال
نموذج وصف المادة الدراسي



المناهج الاسبوعي النظري

Material Covered	
التعريف بالإدارة ووظائف المنظمة (مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير، مفهوم الإدارة والمدير، مداخل دراسة الإدارة نشاطات المنشأة، التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة)	الأسبوع الأول
فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها (مهام ومهارات المدير، المهارات الإدارية، ادوار المدير، وظائف المدير)	الأسبوع الثاني
تطور الفكر الإداري / فهم تطور مفهوم الإدارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها (تطور الفكر الإداري: المدرسة الكلاسيكية، مدرسة الإدارة العلمية، مدرسة التقسيمات الإدارية، المدرسة البيروقراطية)	الأسبوع الثالث
فهم تطور مفهوم الإدارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها (المدرسة الإنسانية دراسات هورثون والتون مايو، دراسة فولت، دراسة جستر بارنرد، دوكلاس مكريكر ونظرية (x) و (y))	الأسبوع الرابع
فهم التوجه حديث الإدارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي (المدرسة المعاصرة، نظرية المنظمة المفتوحة، الإدارة الكمية، الإدارة اليابانية)	الأسبوع الخامس
الإدارة في البيئة المتغيرة / تركيبة السطح البيئي التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بينهما (بيئة الإدارة، مفهوم البيئة وانواعها، البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها، الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل)	الأسبوع السادس
استقصاء حدود المنظمة / طبيعة الفحص البيئي او الاستبصار، البيئة المتحركة والبيئة المستقرة، اجراءات الفحص البيئي، ومواجهة التغيير ومعالجته : الإدارة المتكيفة، الخصائص الايجابية للمنظمات وادارتها.	الأسبوع السابع
فهم كيف تتحدد الاهداف و متطلباتها (الاهداف المنظمة والتخطيط الإداري، غرض ورسالة المنظمة، الاهداف والغايات، انواع اهداف المنظمة، اهمية الاهداف، متطلبات تحديد الاهداف)	الأسبوع الثامن
الإدارة بالاهداف / الخطوات الأساسية لعملية الإدارة بالاهداف، الايجابيات والسلبيات لاسلوب الإدارة بالاهداف.	الأسبوع التاسع
تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية التخطيط الاستراتيجي (مفهوم الاستراتيجية، العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية، مكونات استراتيجية المنشأة، الالتاكد والاجتهاد)	الأسبوع العاشر
خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	الأسبوع الحادي عشر
تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك (تحديد ومهرفة طبيعة التخطيط، لماذا تتجه الإدارة نحو التخطيط، انواع الخطط التشغيلية والنشاطية والزمانية)	الأسبوع الثاني عشر
انواع الخطط بحسب فعلها (الخطط التكتيكية، الخطط القائمة ، الخطط احادية الاستعمال)	الاسبوع الثالث عشر
تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط مقدمات التخطيط ، عقبات التخطيط والمعالجات، التخطيط الموقفي.	الأسبوع الرابع عشر
امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
	كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال، أ. د. خليل الشماع 2007، 2010.	Required Texts
	المجلات الاكاديمية العراقية	Recommended Texts
	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر	Websites



جمهورية العراق / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية صدر العراق الجامعة الاهلية
القسم ادارة الاعمال
نموذج وصف المادة الدراسي



مخطط الدرجات

Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.